



შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის
შუალედური ანგარიში
1.04.2023-1.10.2023 წწ



მონიტორინგის მიზნები

- მონიტორინგი აზრს აძლევს მთლიანად დაგეგმვის პროცესს, მის გარეშე მონიტორინგის პროცესი პირობითად 3 ერთმანეთთან დაკავშირებულ ნაბიჯთა ერთობად წარმოვიდგინოთ. ესენია (1) მონაცემთა შეგროვება, (2) მათი ანალიზი და (3) რეაგირების მოხდენა.
- ჩართულობის ფორმად შესაძლოა ჩაითვალოს ასევე დოკუმენტების პროექტების მიწოდება/ატვირთვა ერთიან საკომუნიკაციო ჯგუფებში/მეილზე გადაგზავნა/ საიტზე განთავსება დაინტერესებული პირებისათვის და კომენტარების წარმოდგენის შესაძლებლობის მიცემა მათთვის.
- გეგმის ანგარიში განთავსდება დაწესებულების ვებ-გვერდზე;
- სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზიდან გამომდინარე, შესაძლოა გადაიხედოს სტრატეგიული გეგმა/შევიდეს ცვლილებები რექტორის ბრძანებით, ან დამტკიცდეს სათადარიგო გეგმა.

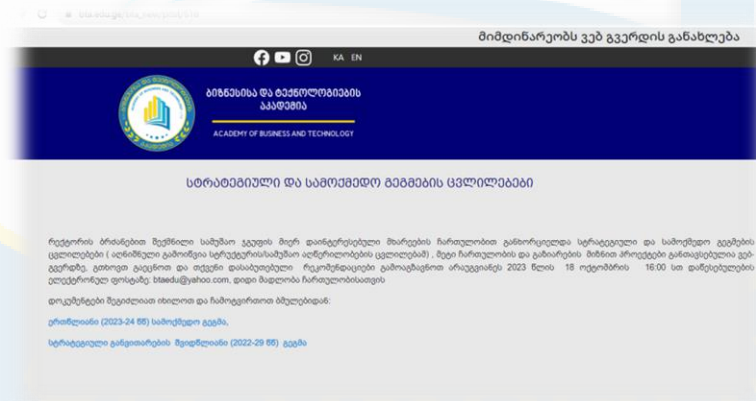


რას ემსახურება ანგარიშგება?

- ანგარიშგების პერიოდი და ფორმა არის ერთგვარი შეთანხმება თანამშრომლებს შორის იმაზე, თუ, სტრატეგიული მიზნების მიღწევის გზაზე არსებული პროგრესის შესახებ, შეგროვებულ მონაცემებზე დაყრდნობით, რა სიხშირით და რა ფორმით მოამზადებენ ანგარიშებს.
- სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისას განხილულია შემდეგი საკითხები:
- რა შესრულდა?
- რისი განხორციელება შეფერხდა?
- რომელმა ამოცანამ დაკარგა აქტუალობა და საჭიროა, რომ ამოღებული იქნას გეგმიდან?
- რომელიმე ამოცანის დამატება ხომ არაა საჭირო?
- როგორ მიეცემა განხორციელების ვადებს და ა.შ.

შუალედური ანგარიშის შემუშავების პროცესი

- რექტორის ბრძანებით სამუშაო ჯგუფის ფორმირება;
- ელექტრონული კითხვარის შედგენა-ინფორმაციის შევსება;
- ინფორმაციის დამუშავება;
- შუალედური ანგარიშის საფუძველზე - swot ანალიზის გადახედვა -კორექტირება;
- მიმდინარე პროცესებისა და დაკორექტირებული სტრუქტურის, პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შესაბამისად - სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გადახედვა ცვლილებების ასახვა;
- ცვლილებების პროექტები საჯაროობის უზრუნველსაყოფად განთავსდა აკადემიის ოფიციალურ ვებგვერდზე;



**ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
(01.04.2023-01.04.2024)**

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება																		
1.საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება	1. შრომის ბაზრის კვლევა-ანალიზი; 2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა; 3.არაფორმალური განათლების აღიარების შეთავაზება; 4.საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება.	1. შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზით იდენტიფიცირებულია მიზნებში სამი ყველაზე მოთხოვნი პროგრამა; 2.აკადემიური სამუშაო დანერგვის განხორციელება/ერთ პროგრამაში მიზნებში 10% გაზრდილი რაოდენობა; 3.მიზნებში ხუთი პროგრამის ფარგლებში არაფორმალური განათლების აღიარების შედეგები; 4.დანიერტრესებული მხარეების ჩართულობით სპეციალისტების გათვალისწინებით განახლებულია ყველა აკადემიური პროფესიული პროგრამა.	1. შრომის ბაზრის კვლევის ანალიზი; 2.აკადემიური სამუშაო დანერგვის განხორციელება/ერთ პროგრამაში მიზნებში 10% გაზრდილი რაოდენობა; 3.არაფორმალური განათლების აღიარების შედეგები; 4.ანალიზის დოკუმენტი და განახლებული პროგრამები.	01:02:03:04	შიდა	5000												
2.ინფრასტრუქტურის განვითარება	1.სასწავლო და სამუშაო გარემოს განახლება; 2.საინფორმაციო რესურსების განახლება; 3.საბიბლიოთეკო რესურსების განახლება და გაციფრულება; 4.სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეების განახლება. 5.სამზერის მენიციპალიტეტში ახალი შენობის-ნაგებობის აშენება.	1.მიზნებში 15%-ით განახლებული გარემო; 2.მიზნებში 15%-ით განახლებული საინფორმაციო რესურსები; 3.მიზნებში 15%-ით განახლებული/გაციფრულებული საბიბლიოთეკო რესურსები; 4.მიზნებში 15%-ით განახლებული სივრცეები 5.სამზერებში ახალი შენობა-ნაგებობის მშენებლობის დასრულება.	1. გარემოს და რესურსების განახლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათ შორის შესავდეგები და დოკუმენტაციის შედეგები(ფოტო მასალა);	01:02:07:09	შიდა	500 000												
3.პერსონალის განვითარება	1.ახალი პერსონალის მოზიდვა; 2.არსებული პერსონალის შემარჩუნება; 3.პერსონალის საქმიანობის შედეგების სისტემის დანერგვა; 4.პერსონალის პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა.	1. მიზნებში 5 ახალი პერსონალის დანერგვა ადმინისტრაციულ რეკონში, მიზნებში თითო პროგრამაზე ორი ახალი დანერგვის მასშტაბის დანერგვა; 2.გამოყოფილების დონის გაზრდა მიზნებში 7%; 3.შემარჩუნებულია არსებული პერსონალის მიზნებში 90%; 4.განხორციელებულია პერსონალის მართვის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების 95%;	1. გამოცხადებული ვაკანსიები, ახალი პერსონალის გაფორმებული ხელშეკრულებები; 2.პერსონალის შემარჩუნებისთვის განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათ შორის კვლევის შედეგები; 3.პერსონალის მართვის გეგმით განსაზღვრული აქტივობების განხორციელების დოკუმენტაცია.	01:02:14-1	შიდა	10000												
4.ფინანსური მდგრადობა	1.პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმალური; 2.მსმენელთა რაოდენობის მაქსიმალური; 3.დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოზიდვა(ტენდერები, პროექტები)	1.კვლევის შედეგად მიზნებში პროგრამების(მოკლევადიანი+საშუალო) 85%; 2. მიზნებში 3 ახალი მოკლევადიანი პროგრამის განხორციელება; 3.მიზნებში 3 ახალი პროექტის განხორციელება; 4.შემოსავლის გაზრდილი ოდენობა მიზნებში 10%-ით.	1. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების და მსმენელების რაოდენობები; 2.პროექტების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; 3.ფინანსური ანგარიშები.	01:17	შიდა	5000												

ანგარიშები

შესრულების შედეგები:

სტრატეგიული ამოცანა 1 - ნაწილობრივ შესრულდა, რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი, ასევე რეკომენდირებულია ვადების გახანგრძლივება

სტრატეგიული ამოცანა 2 - მიმდინარე პროცესია, რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი

სტრატეგიული ამოცანა 3 - მიმდინარე პროცესია, რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი

სტრატეგიული ამოცანა 4 - მიმდინარე პროცესია, ამოცანის/ აქტივობის/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი ფორმულირება/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი

რეკომენდირებულია დაემატოს შემდეგი ამოცანები: საინფორმაციო რესურსების მართვა და სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება/ანგარიშება

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება																			
1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	1.ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება; 2. ხარისხის შეფასების შედეგების გაცნობა დაინტერესებული მხარეებისათვის; 3. ხარისხის შეფასების შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება.	1.ხუთივე სტანდარტში განხორციელებული თვითშეფასება; 2.აშალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებული რეაგირებები; 3.სტანდარტების მოთხოვნების დაცვაყოფილება.	1.თვითშეფასების დოკუმენტაცია; 2.ჩართულობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები(დასწრების ადრიცხვა, სქიონები და ა.შ); 3.განხორციელებული ცვლილებები/განახლებული დოკუმენტაცია	01:03:04	შიდა	სახელმწიფო ფონდი	02:05:06:07:08:09:10:11:12:13:14:14-1; 15:16:17:18:19:20:21												
2.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტის ჩატარება; 2.გარე აუდიტის შედეგების ანალიზი; 3.გარე აუდიტის შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება; 4.ხარისხის საერთაშორისო მიზნის შენარჩუნება.	1.აუდიტის დადებითი დასკვნა; 2.შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი;	1. აუდიტის დასკვნა; 2.საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი დოკუმენტაცია; 3.მიღებული სერტიფიკატი.	01:02:03	შიდა	20000	02:05:06:07:08:09:10:11:12:13: 14:14-1;15:16:17:18:19:20:21 +გარე აუდიტორი												

შესრულების შედეგები:

სტრატეგიული ამოცანა 1 - მიმდინარე პროცესია , რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი

სტრატეგიული ამოცანა 2 - მიმდინარე პროცესია, რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 3.სასწავლო პროცესისა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მზარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება																			
1. პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა	1.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა; 2. ზოგადი კმაყოფილების შეფასება და შედეგების გამოყენება; 3.სტუდენტური განვითარება.	1.დაფიქსირებული საჩივარი/პრეტენზია მაქსიმუმ 1; 2.კმაყოფილების დონე გაზრდილია მინიმუმ 7 %; 3.თვითმმართველობის ორგანიზებით ჩატარებულია მინიმუმ 3 ღონისძიება.	1. კმაყოფილების დონის მაჩვენებლები, ანალიზის დოკუმენტი; 2. თვითმმართველობის მიერ ჩატარებული ღონისძიების ანგარიშის დოკუმენტი.	01:02:08:11	შიდა	სახელმწიფო ფონდი	02:05:08:09:10:11:15:16:18:19												
2. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	1. სწავლა - სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების იმპლემენტაციის ხელშეწყობა; 2. დარგის შესაბამისი მასტერკლასების ჩატარება; 3.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ელექტრონული სერვისების განვითარება.	1.შენარჩუნებულია ჩარიცხული სტუდენტების 88%; 2.ჩატარებულია ყველა დარგში მინიმუმ 1 მასტერკლასი; 3.სტუდენტთა/მსმენელთა 85% იყენებს ელექტრონულ სტუდენტურ პლატფორმას;	1. ჩარიცხული და კურსდამთავრებულების რაოდენობრივი მაჩვენებელი(ანალიზი); 2.ჩატარებული ღონისძიებების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; 3.ერთიანი პლატფორმის დათვალიერების შედეგები;	01:02: 18	შიდა	3000	02:15:18:19;												
3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მზარდაჭერის სისტემის განვითარება	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება ვაკანსიების შესახებ; 2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება დაგეგმილი დასაქმების ფორუმების შესახებ; 3. კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, საეარო ლექციებისა და მოკლევადიანი პროგრამების შეთავაზება; 4. საინიციატივო გეუფების მიერ დაფინანსებული წინადადებების დაფინანსება; 5. ექსტრაკურთკულარული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა.	1. პლატფორმაზე განთავსებულია თვეში სხვადასხვა პროფილის მინიმუმ 7 ვაკანსია; 2.ჩატარებულია მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმი; 3.დაფინანსებულია მინიმუმ 2 პროექტი; 4. ჩატარებულია მინიმუმ 7 ექსტრაკურთკულარული აქტივობა.	1. ელექტრონულ განთავსებული ვაკანსიები; 2.ჩატარებული დასაქმების ფორუმის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; 3.ჩატარებული/დაფინანსებული პროექტის/ექსტრაკულარული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	01:02:08;	შიდა	10000	02:05:11:15												

შესრულების შედეგები:

- სტრატეგიული ამოცანა 1 - მიმდინარე პროცესია , რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი
- სტრატეგიული ამოცანა 2 - მიმდინარე პროცესია, რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი
- სტრატეგიული ამოცანა 3 - მიმდინარე პროცესია, ამოცანის/ აქტივობის/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი ფორმულირება/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																		
1.ბრუნვის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა	1.პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო აქტივობების განხორციელება; 2.ვებ-გვერდისა და სოციალური გვერდების განვითარება; 3. საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება;	1. განხორციელებული მიზნებ 1 ღია კარის დღე; 2.ვებგვერდის და სოციალური გვერდების მოდიფიცირება 35%, მოქნილობის და ინფორმაციულობის კუთხით; 3.განხორციელებული მიზნებ 1 საიმიჯო ღონისძიება.	1. ჩატარებული ღია კარის დღის შესახებ ინფორმაცია; 2.განახლებული ვებგვერდი და სოციალური გვერდი; 3.ჩატარებული საიმიჯო ღონისძიების შესახებ ინფორმაცია;	01:05:15	შიდა	5000	02:05:06:07:08:09:10:11:12:13:14:15:16:17:18:19:20:21											
2.ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	1.საერთაშორისო კონფერენციაში მონაწილეობა; 2. პროექტის განხორციელება უცხოელი პარტნიორის ჩართულობით.	1. მონაწილეობა მიზნებ ერთ საერთაშორისო გამოფენაში; 2. მიზნებ ერთი განხორციელებული პროექტი უცხოელი პარტნიორის ჩართულობით.	1.განხორციელებული აქტივობის /პროექტის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	01:05	შიდა	10000	02:05											
3. სასწავლო - სამეცნიერო სისტემის განვითარება	1. პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და პრაქტიკული კომპეტენტის გაძლიერება; 2.კოლეჯის ბაზაზე დარგობრივი სასწავლო-სწავრობის ჩამოყალიბება; 3. დარგობრივი სასწავლო-სწავრობის შესაძლებლობების გაძლიერება.	1.დარგობრივი მიმართულებებით მიზნებ 2 ახალი ობიექტის დამატება; 2.მიზნებ ერთი ახალი დარგობრივი სასწავლო სწავრობის ჩამოყალიბება; 3.სასწავლო-სწავრობის ჩართულია მიზნებ 10 პროფესიული სტუდენტი და დარგის სპეციალისტი; 4.სასწავლო სწავრობის ფარგლებში შექმნილია მიზნებ 1 პროექტი.	1. პრაქტიკის ობიექტთან გაფორმებული ხელშეკრულება, განხორციელებული პრაქტიკა; 2.სასწავლო სწავრობის ჩართული სტუდენტების მიერ შექმნილი პროექტი	01:02:05	შიდა	10 000	02:05											

შესრულების შედეგები:

- სტრატეგიული ამოცანა 1 - მიმდინარე პროცესია , რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი**
- სტრატეგიული ამოცანა 2 - მიმდინარე პროცესია, რიგი აქტივობის ფორმულირება/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი**
- სტრატეგიული ამოცანა 3 - მიმდინარე პროცესია, ამოცანის/ აქტივობის/ მიზნის მიღწევის ინდიკატორი ფორმულირება/რესურსები არის გადასახედი და დასაკორექტირებელი**

The logo is a circular emblem. The outer ring contains the text 'ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია' in Georgian and 'ACADEMY OF BUSINESS AND TECHNOLOGY' in English. The inner circle features a stylized graphic of three vertical bars of increasing height, with a blue wave-like shape at the base. Five stars are arranged in a horizontal arc below the graphic.

მადლობა ყურადღებისთვის!