დანართი N2

დამტკიცებულია
შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის
2024 წლის 01 აპრილის N2/39 ბრძანებით

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი (2024-25 წწ) სამოქმედო გეგმა

(1.04.2024-1.04.2025)

BTA მუდმივად ზრუნავს ხარისხის სისტემის გაუმჯობესებაზე**!** ამის ერთ-ერთი თვალსაჩინო მაგალითია ISO 9001:2015 სტანდარტის დანერგვა, რომლის ფარგლებშიც მუდმივ რეჟიმში მიმდინარეობს შეხვედრები და შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება.

2024 წ

მისია:
შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პირობების შეთავაზება.
აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში.

ხედვა:
2025 წელს აღიარებულ იქნას ხარისხთან ასოცირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებად, რასაც დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული მტკიცე გუნდი და მრავალფეროვანი პარტნიორობა განაპირობებს.

ღირებულებები:
განათლების ხელმისაწვდომობა;
განვითარებისკენ სწრაფვა;
სამართლიანობა;
პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;
პროფესიონალიზმი და რეპუტაციაზე ზრუნვა

2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის დაგეგმვის ეტაპები

- რექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბდა სამუშაო ჯგუფი;
- ჯგუფის ჩამოყალიბების ძირითად მიზნებს წარმოადგენდა:
  - პროცესში ორგანიზაციის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის ჩართულობის გაზრდა;
  - გეგმის შემუშავებისას სხვადასხვა ფუნქციური რგოლის წარმომადგენლის ფასეული შეხედულებების, მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების გენერირება;
  - გეგმების იმპლემენტაციის ფაზაში მათი მხრიდან მეტი მხარდაჭერა და კოორდინაცია, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშის გაკეთება;
  - ახალი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შედგენა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, საჭიროების შემთხვევაში შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის კორექტირება და ცვლილებებით წარმოდგენა; დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გაზიარება და მათი ასახვა აღნიშნული დოკუმენტების პრექტებში;
  - საბოლოო პროექტების საჯაროობის უზრუნველყოფა.
- 2024 წელს მოწვეული სპეციალისტის მიერ აკადემიის პერსონალისათვის ჩატარდა ვორქშოპი თემაზე: „სტრატეგიული დაგეგმარება“.
- შეხვედრებზე განხილულ იქნა:
  - მისია ხედვა,ღირებულებები;
  - SWOT შეფასების გამოყენება სტრატეგიულ დაგეგმარებაში ;
  - სტრატეგიული გეგმა.
  - სტრატეგიული ამოცანის ფორმირების მეთოდოლოგია. SMART კრიტერიუმები, ინდიკატორები;
  - მტკიცებულებებზე დაფუძნებული დაგეგმარება;
  - სტრატეგიული ამოცანის განსაზღვრა;
  - სიტუაციური ანალიზის მატრიცის გამოყენება ახალ სტრატეგიულ ამოცანაზე;
  - სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი;
  - სტრატეგიული ბიუჯეტირება.
  - გაზიარების მეთოდები;

- სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა :
  - დაგეგმარების ხელშეწყობის და ანგარიშგების კითხვარის ანალიზი,;
  - სამუშაო შეხვედრები დაინტერესებული მხარეების ჩასართავად და უკუკავშირის მისაღებად;
  - წინა წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზი;
  - მიმდინარე წელს შესასრულებელი ამოცანების იდენტიფიცირება;
  - 2024-25 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის მომზადება ;
  - პროექტის გაზიარება დაინტერესებულ მხარეებთან(განთავსდა დაწესებულების ვებგვერდზე, შეჯერდა საბოლოო პოზიციები);
  - განხორციელდა ტექნიკური ხასიათის ცვლილებები სტრატეგიულ გეგმაში

SWOT - ანალიზი

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
○ გამართული მენეჯმენტის სიტემა; ○ საერთაშორისო ხარისხის სისტემა(ISO 9001:2015; IQN); ○ საკუთარი, თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით აღჭურვილი შენობები(სამ ლოკაციაზე); ○ მეგობრული გუნდი ; ○ მრავალწლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში; ○ თანამშრომელთა განვითარებასა და წახალისებაზე უწყვეტი ზრუნვა; ○ მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამები; ○ ზრუნვა ბრენდის პრიორიტეტებზე და უწყვეტ განვითარებაზე; ○ კონკურენტუნარიანობა; ○ რექტორის და ადმინისტრაციის ხშირი კომუნიკაცია პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან; ○ სახელწიფო პროექტებში/ტენდერებში აქტიური მონაწილეობა; ○ საერთაშორისო პროექტში მონაწილეობა; ○ დანერგილი სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემა; ○ პროფესიულ სტუდენტთათვის/მსმენელთათვის მრავალფეროვანი აქტივობების შეთავაზება. ○ გაზრდილი პოპულარობა; ○ მაღალი ხარისხის სტუდენტური სერვისები; ○ ინფრასტრუქტურაში ინვისტიციების მზარდი ოდენობა; ○ ფინანსური მხარდაჭერა სტუდენტებისთვის, სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი პირობები(ფასიანი პროგრამების შემთხვევაში); ○ საინტერესო და მრავალფეროვანი სტუდენტური ცხოვრება; ○ რეკრეაციული ზონების ხელმისაწვდომობა.	○ ადამიანური რესურსების სიმცირე; ○ პროფესიულ სტუდენტთა სწავლისადმი დაბალი მოტივაცია; ○ ახალი თანამშრომლების მოძიების პროცესში სამუშაო ძალის მოთხოვნასა და მოწოდებას შორის არსებული სტრუქტურული და ხარისხობრივი დისბალანსი
შესაძლებლობები	**საფრთხეები**
○ ინფრასტრუქტურის განვითარება; ○ საზოგადოებასთან ურთიერთობის გაძლიერება; ○ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა; ○ ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება; ○ ახალ პროექტებში /ტენდერებში მონაწილეობა; ○ პერსონალის დატრენინგება და წახალისება საჭიროებების გათვალისწინებით; ○ სახელმწიფო დაფინანსების მოდელში მონაწილეობა; ○ პერსონალის რაოდენობის გაზრდა; ○ დამატებითი ფინანსების მოზიდვა ეროვნული და საერთაშორისო წყაროებიდან; ○ საერთაშორისო თანამშრომლობის გამოცდილების გაზიარება ○ პროფესიული განვითარების პროგრამების შესაძლებლობა აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისთვის; ○ სახელმწიფო პრიორიტეტი/დაინტერესება პროფესიული განათლების მიმართ; ○ სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებების გამოცდილების შესწავლა და საუკეთესო გამოცდილების გაზიარება; ○ პარტნიორთა ძლიერი ქსელის შექმნა.	○ ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების გაუქმება; ○ სახელმწიფოს მხრიდან ხშირი რეფორმა, რაც იწვევს პროგრამებში, დოკუმენტაციაში ცვლილებებს; ○ პროფესიულ სტუდენტთა გადინება; ○ არაჯანსაღი კონკურენცია; ○ ახალგაზრდების დაბალი მოტივაცია სწავლისადმი

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
(01.04.2024-01.04.2025)

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	რესურსები			განხორციელების თვე											
				ადამიანური(შემსრულებელი) (ფიზიკური/ტექნიკური)	მატერიალური	ფინანსური(საპროგნოზო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება																		
1.საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება	1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება ქალაქ თბილისსა და საჩხერეში	• შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება - კერძოდ აკადემიას დამატებული აქვს მინიმუმ ერთი ახალი პროგრამა ქალაქ თბილისში (სამშენებლოს მიმართულება) და მინიმუმ 3 ახალი პროგრამა ქალაქ საჩხერეში(ფარმაცია(სააფთიაქო), შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიები,ვებტექნოლოგიები), მათ შორის ერთი ინტეგრირებული პროგრამა	01;02; 03	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	50 000												
	2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის მიზნით განაცხადის შეტანა;	• ქალაქ თბილისში მინიმუმ ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრში შეტანილი განაცხადი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდაზე და დადებითი გადაწყვეტილება;	01; 02; 03	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	10000												
	3.პროექტის **„ქართული სტუმარ-მასპინძლობის სკოლის ჩამოყალიბება"** და 12 მომზადება/გადამზადების პროგრამის დამატება;	• USAID და ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის პროექტის ფარგლებში ჩამოყალიბებულია ქართული სტუმარ-მასპინძლობის სკოლა და მოპოვებულია განხორციელების უფლება 12 მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამაზე	01; 03 პროექტის გუნდი	პროექტის გუნდი	შიდა რესურსი	USAID გრანტი												
	4.საჩხერის ლოკაციაზე საგანმანათლებლო ჰაბის ამოქმედება;	• საჩხერის ლოკაციაზე გახსნილია საგანმანათლებლო ჰაბი, განხორციელებულია ახალ შენობაში გადასვლა/ფართის ცვლილება;	01; 03	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	1 500 000												
2.ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური, საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება	1.სასწავლო და სამუშაო გარემოს განახლება	• მინიმუმ 10%-ით განახლებულია სასწავლო და სამუშაო გარემო;	01; 03;	07; 08; 09;10;	შიდა რესურსი	20 000												
	2.საბიბლიოთეკო რესურსების დამატება/განახლება/გაციფრულება/განვითარება;	• მინიმუმ 3%-ით გაზრდილი/განახლებული/გაციფრულებულია საბიბლიოთეკო რესურსები; • შექმნილია მინიმუმ ერთი საგანმანათლებლო რესურსები ან/და აკადემიას მიღებული აქვს შექმნაში მონაწილეობა;	01; 02; 03; 20	09;18;20;21	შიდა რესურსი	20000												

	3.სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეების მოწყობა/განახლება.	• მოწყობილია/განახლებულია სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეები	01; 02; 03	07; 08; 09;10;	შიდა რესურსი	5000												
	4.შრომის უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა;	• დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები; შენარჩუნებულია ნულოვანი ინციდენტი; ჩატარებულია შესაბამისი ინსტრუქტაჟები; დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;	01; 07	08; 23	შიდა რესურსი	5000												
	5.საჩხერის მუნიციპალიტეტში ახალი შენობა-ნაგებობის აღჭურვა თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით	• საჩხერის ლოკაციაზე აშენებულია, თანამედროვე სტანდარტების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით მოწყობილი შესაბამისი საგანმანათლებლო კამპუსი და საერთო საცხოვრებელი;	01; 03; 09;	03;09;	შიდა რესურსი	100 000												
	6.საჩხერის ლოკაციაზე საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი) მშენებლობა და მოწყობა	• ფუნქციონირებს საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი)	01; 03; 09;	03;09;	შიდა რესურსი	1 000 000												
	7.პირველადი გადაუდებელი დახმარების უზუნველყოფა;	• დაწესებულებაში ამოქმედებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;	07; 08	07; 08	შიდა რესურსი	1500												
	8.ინვენტარიზაციის პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება	• ჩატარებულია ინვენტარიზაცია და დამტკიცებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი	01;19	სამუშაო ჯგუფი	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
3.პერსონალის განვითარება	1.ახალი პერსონალის მოზიდვა;	• დამატებულია მინიმუმ თითო ახალი პერსონალი ადმინისტრაციულ რგოლში თბილისსა და საჩხერეში; • თითოეულ პროგრამაზე დამატებულია მინიმუმ თითო ახალი დარგის განმახორციელებლი	01;16	16;	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.არსებული პერსონალის შენარჩუნება;	• გადინების მაჩვენებელი არაუმეტეს 20%-ისა • უზრუნველყოფილია პროგრამების განხორციელების მდგრადობა შესაბამისი რაოდენობის ადამიანური რესურსით.	01;16	16	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	3.პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის განვითარება;	• ჩატარებული კვლევები; • განახლებულია პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგია;	01;16; 04;05	16; 05	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												

	4.პერსონალის პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა;	• პერსონალის მართვის გეგმით გათვალისწინებულია აქტივობების 80% განხორციელებული;	01;02;03;16; 04; 05	02;03;16; 03; 05	შიდა რესურსი	12 000												
	5. კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება;	• წლის განმავლობაში მინიმუმ ერთი თიმბილდინგი,/ კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება;	01;16	16	შიდა რესურსი	5 000												
	6.პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება	• დარგობრივ ქსელებში გაწევრიანებულია აკადემიის პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა 75 %	01;16	16 ;02;03;11;12	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	7.პერსონალის მამოტივირებელი ღონისძიებების გატარება;	• ყოველწლიურად პერსონალის საერთო რაოდენობის მინიმუმ 10 % -ისთვის გამოყენებულია წამახალისებელი აქტივობები/ღონისძიებები	01;16	16	შიდა რესურსი	5000												
4.ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა	1.პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია;	• კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში;	01;02;03	06; 11; 12;14; 20;21	შიდა რესურსი	5000												
	2.მსმენელთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია;	• კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში;	01;02;03	06;11;17;22	შიდა რესურსი	2000												
	3.დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება(ტენდერები/პროექტები);	• წლის მანძილზე განხორციელებულია მინიმუმ 1 ტენდერის/საგრანტო პროექტი	01;	პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												

	4. ფინანსური მდგრადობის შეფასება;	• დაფინანსების დინამიკა მზარდია • შემოსავლის ოდენობა გაზრდილია მინიმუმ 20%-ით.	01;	19	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
5.საინფორმაციო რესურსების მართვა	1.ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება;	• განახლებული ვებ-გვერდი/სოციალური ქსელის გვერდი; • გონივრულ ვადებში ასახულია სიახლეები;	01; 06	06	შიდა რესურსი	2000												
	2. პროგრამების კატალოგის განახლება;	• განახლებული კატალოგი;	01; 02	02;03;06	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	3. IT ინფრასტრუქტურის განვითარება, ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა;	• საგანმანათლებლო/სამუშაო პროცესი უზრუნველყოფილია თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიებით, დაცულია ინფორმაციული უსაფრთხოება;	01; 09; 07	08;10	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	4.საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის განვითარება;	• საქმისწაროება ხორციელდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით;	01; 13	13	შიდა რესურსი	1500												
	5.ელექტრონული მართვის სისტემა(emis) მართვა	• ელექტრონული მართვის სისტემაში(emis) ასახული კანონმდებლობით განსაზღვრული ინფორმაცია.	01; 02;03; 14	14	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება /ანგარიშგება	1.სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშგება;	• წარმოდგენილია გეგმის შესრულების ანგარიშები შუალედური, საბოლოო;	01;02;03;04;05	სამუშაო ჯგუფი	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება	• შემუშავებული და დამტკიცებულია ახალი წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	01;02;03	სამუშაო ჯგუფი	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
				ადამიანური(შემსრულებელი/ ჩართული)	მატერიალური	ფინანსური(საპროგნოზო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება																		
1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	1.ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და თვითშეფასება;	• ხუთივე სტანდარტში განხორციელებულია თვითშეფასება; • ანალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებულია რეაგირებები; • საჭიროების შემთხვევაში სტანდარტების მოთხოვნების დაკმაყოფილება/სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის შემუშავება; • ხარისხის შეფასების შედეგები გაცნობილია დაინტერესებული მხარეებისათვის; • საჭიროებისამებრ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილია შესაბამისი ცვლილებები.	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.გამოკითხვების ჩატარება, შედეგების ანალიზი;	• ჩატარებულია სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. • პროგრამის განმახორციელებელ პირთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. • ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. • ჩატარებულია კურსდამთავრებულთა კვლევა, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიში; • გამოკითხულია თითოეული მიზანჯგუფის მინიმუმ 60%, წარმოდგენილი შესაბამისი ანგარიში;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	3.შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია	• ჩატარებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, წარმოდგენილია ვერიფიკაციის დასკვნა, საჭიროების შემთხვევაში წარმოდგენილია გაუმჯობესების რეკომენდაციები/გეგმა;	01;04;05	11;12;20;21;22	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი	1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (ISO 9001:2015 მასერთიფიცირებელი ორგანო);	• გარე აუდიტის დასკვნა; • შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი ISO9001:2015 ;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	20 000												

	2 ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (EQE);	• ავტორიზაციის /პროგრამის დამატების/ფართის ცვლილების/მონიტორინგის/ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილება;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	3.გარე აუდიტის შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება;	• საჭიროებების გათვალისწინებით განახლებული დოკუმენტაცია;	01;04;05	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
				ადამიანური(შემსრულებელი/ჩართული)	მატერიალური	ფინანსური(სავარაუდო)	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა და მხარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება																		
1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა;	1.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება;	• მინიმუმამდე დაყვანილი საჩივარი/პრეტენზია (პროფ. სტუდენტის/მსმენელის მხრიდან) არაუმეტეს წლის მანძილზე1; • პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების დონის მაჩვენებელი განისაზღვრება არანაკლებ 75 %; • სასწავლო წლის/პროგრამის დასაწყისში ჩატარებულია პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა საკონსულტაციო გაცნობითი შეხვედრა; • ჩარიცხული სტუდენტების/მსმენელების გადინების მაჩვენებლების შემცირება;	01;02;03	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.სტუდენტური თვითმმართველობის განვითარება;	• თვითმმართველობის ორგანიზებით, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ჩართულობით, ჩატარებულია მინიმუმ 2 ღონისძიება.	01; 02; 03;	06;	შიდა რესურსი	3000												
	3.სასწავლო პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება სასწავლო გეგმის შესაბამისად, სტუდენტის/მსმენელის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით	• სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად სტუდენტის/მსმენელის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით	01;02;03	11; 12;	შიდა რესურსი	4000												
2. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	1. სწავლა - სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების იმპლემენტაციის ხელშეწყობა;	• სასწავლო პროცესში გამოიყენება სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდები და ტექნოლოგიები • გამოიყენება სწავლების ელექტრონული პლატფორმა • გამოიყენება შეფასების ელექტრონული პლატფორმა	01;02;03	11; 12;	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2. დარგის შესაბამისი მასტერკლასების ჩატარება;	• ჩატარებულია თითოეულ მიმართულებაში/დარგში მინიმუმ 1 მასტერკლასი;	01;02;03	11; 12;;20	შიდა რესურსი	2000												

3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სისტემის განვითარება	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება ვაკანსიების შესახებ;	• სტუდენტთა/მსმენელთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების უზრუნველყოფისათვის აკადემიის ელექტრონულ პლატფორმაზე განთავსებულია სხვადასხვა პროფილის ვაკანსიები;	01;02;03	06	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ჩართვა დასაქმების ფორუმებში/აქტივობებში	• მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმში/აქტივობაში მონაწილეობა/ანდა დაგეგმვა-განხორციელება აკადემიის სივრცეში;	01;02;03	06	შიდა რესურსი	2000												
	3. კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, საჯარო ლექციებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შეთავაზება;	• დამატებულია მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამები • ჩატარებულია საჯარო ლექციები(მინიმუმ 2)	01.02.03.04	02.03.11.12.17;20.21	შიდა რესურსი	5000												
	4. საინიციატივო ჯგუფების მიერ დაფიქსირებული ინიციატივის/პროექტის დაფინანსება;	• დაფინანსებულია მინიმუმ 1 სტუდენტური ინიციატივა/პროექტი;	01	19	შიდა რესურსი	2000												
	5. ექსტრაკურიკულარული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა.	• პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის მიზნით ჩატარებულია მინიმუმ 5 ექსტრაკურიკულარული აქტივობა.	01;02;03	06	შიდა რესურსი	8000												

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	პასუხისმგებელი	რესურსები: ადამიანური(შემსრულებელი/ჩართული)	რესურსები: მატერიალური	რესურსები: ფინანსური(საპროგნოზო)	განხორციელების თვე: აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																		
1.ბრენდის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა	1.პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო აქტივობების განხორციელება;	• განხორციელებულია მინიმუმ 1 ღია კარის დღე • პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით განხორციელებულია აქტივობები.	01;02.03.06	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	3000												
	2.ვებ-გვერდისა და სოციალური გვერდების განვითარება;	• განახლებული ვებ-გვერდი და სოციალური ქსელის გვერდები მოქნილობის და ინფორმატიულობის კუთხით;	01;06	06	შიდა რესურსი	5000												
	3. საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება;	• განხორციელებულია მინიმუმ 1 საიმიჯო ღონისძიება.	01;06	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	5000												
2.ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	1.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების კონფერენციაში/პროექტებში მონაწილეობა;	საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით განხორციელებულია მინიმუმ 1 საინფორმაციო ვიზიტი.	01;06	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	15000												
	2.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით საინფორმაციო შეხვედრების დაგეგმვა-განხორციელება;	საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარებისათვის მონაწილეობა მიღებულია მინიმუმ 1 კონფერენციაში/პროექტებში ;	01;06	პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში	შიდა რესურსი	15000												

3. სასწავლო - სამეწარმეო სისტემის განვითარება	1.ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომლობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	წლიურად მინიმუმ 1 პარტნიორი ორგანიზაციის დამატება, მათ შორის პრაქტიკის ობიექტი	01;02;03;06	02;03; 15	შიდა რესურსი	სახელფასო ფონდი												
	2.კოლეჯის ბაზაზე დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების ჩამოყალიბება;	შექმნილია მინიმუმ ერთი დარგობრივი სასწავლო-საწარმო;	01	09; 20	შიდა რესურსი	5000												
	3.დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების შესაძლებლობების გაძლიერება.	სასწავლო-საწარმოში ჩართულია მინიმუმ 3 პროფესიული სტუდენტი;	01	09; 20	შიდა რესურსი	5000												

პასუხისმგებელი/შემსრულებელი პირი განმარტება:

პოზიციის დასახელება	კოდი
რექტორი	01
რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	02
რექტორის მოადგილე (საჩხერის განყოფილება)	03
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	04
ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	05
საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	06
შრომის უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი	07
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	08
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	09
კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი	10
სასწავლო პროცესის მენეჯერი	11
სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	12
საქმისწარმოების მენეჯერი	13
რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	14
სამართლებრივი უზრუნველყოფის მენეჯერი	15
ადამიანური რესურსების მენეჯერი	16
სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი	17
ბიბლიოთეკარი	18
ბუღალტერი	19
პროგრამის ხელმძღვანელი	20
პროფესიული განათლების მასწავლებელი	21
სასერთიფიკატო პროგრამის განმახორციელებელი პირი	22
დაცვის სპეციალისტი	23
დასუფთავების სპეციალისტი	24

ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია • Academy of Business and Technology
7 თებერვალი

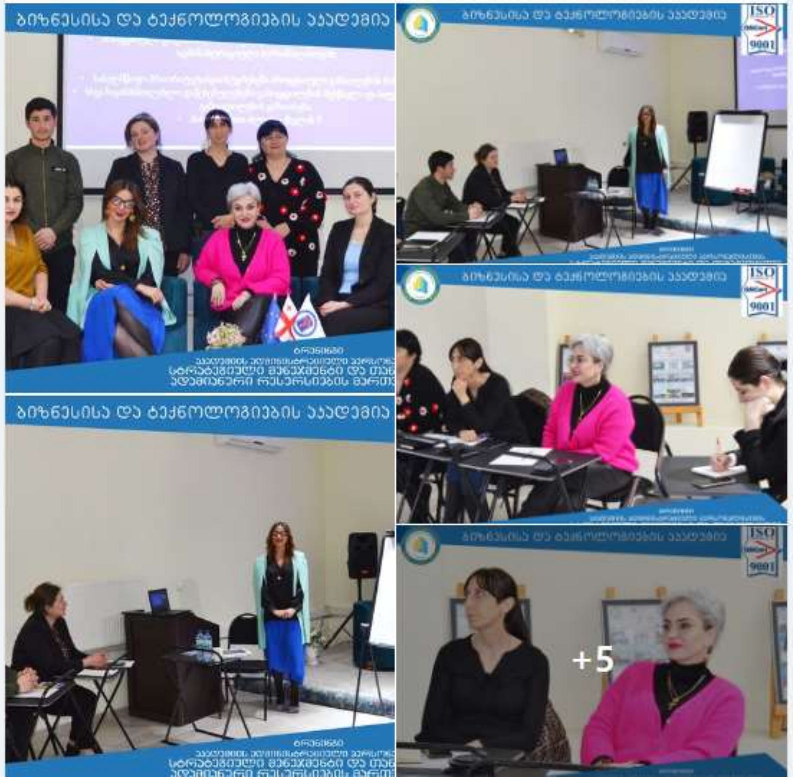
ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში დაიწყო ტრენინგი სტრატეგიულ მენეჯმენტსა და ადამიანური რესურსების მართვის თანამედროვე სისტემებში!

კურსის ავტორი და ტრენერია დარგის მაღალკვალიფიციური სპეციალისტი ქალბატონი ნინო ბაქრაძე.

ტრენინგის მიზანია აკადემიის ადამიანური კაპიტალის მხარდაჭერა ისეთი თანამედროვე კომპეტენციების განვითარებში, რაც აუცილებელია დღევანდელ დინამიურ ბიზნეს გარემოში კონკურენტუნარიანობის შესანარჩუნებლად და გასაძლიერებლად.

ტრენინგის მონაწილეები მიიღებენ უახლეს ცოდნას სტრატეგიული გადაწყვეტილებების ფორმირებისა და განხორციელების თანამედროვე ტენდენციებზე, ინოვაციური HR პრაქტიკის გამოყენებით ორგანიზაციის ეფექტიანობის და პროდუქტიულობის გაძლიერების საკითხებზე.

#თანამშრომლებისგანვითარება #სტრატეგიულიმენეჯმენტი #HRTraining #კარიერულიზრდა #პროფესიულიგანვითარება #საინტერესოსიახლე



ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია • Academy of Business and Technology
13 აპრილი, 10:39-ზე

13 აპრილს, ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერმა ნინო თამაზაშვილმა პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის სამუშაო შეხვედრა გამართა.
შეხვედრა მოიცავდა ორ სესიას.
პირველ ნაწილში განხილული იყო - მიმდინარე სიახლეები აკადემიაში - ახალი ადმინისტრაციული პერსონალის წარდგენა/ მართვისა და ადმინისტრირების პროცესები. ახალი, 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმისა და 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმის ანგარიშის წარდგენა.
ხოლო მეორე ნაწილი სრულად დაეთმო შემდეგ საკითხებს :
პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომები;
კომპეტენციებზე დაფუძნებული სასწავლო პროცესის დაგეგმვას, განხორციელებასა და შეფასებას ჰოლისტური მიდგომების გამოყენებით;
ტრენინგი დატვირთული იყო პრაქტიკული მაგალითებით.