



დამტკიცებულია  
შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის  
2022 წლის 1 აპრილის N2/49 ბრძანებით  
ცვლილებები შესულია რექტორის 2022 წლის 07 ნოემბრის N2/193  
ბრძანებით

## შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ერთწლიანი (2022-23 წწ) სამოქმედო გეგმა  
(1.04.2022-1.04.2023)

BTA მუდმივად ზრუნავს ხარისხის  
სისტემის გაუმჯობესებაზე! ამის  
ერთ-ერთი თვალსაჩინო  
მაგალითია ISO 9001:2015 სტანდარტის  
დანერგვა, რომლის ფარგლებშიც მუდმივ  
რეჟიმში მიმდინარეობს შეხვედრები და  
შესაბამისი  
დოკუმენტების მომზადება.



## შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია



### მისია:

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პროცესების შეთავაზება. აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში.

### ხედვა:

2025 წელს აღიარებულ იქნას ხარისხთან ასოცირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებად, რასაც დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული მტკიცე გუნდი და მრავალფეროვანი პარტნიორობა განაპირობებს.

### ღირებულებები:

- განათლების ხელმისაწვდომობა;
- განვითარებისკენ სწრაფვა;
- სამართლიანობა;
- პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;
- პროფესიონალიზმი და რეპუტაციაზე ზრუნვა





## შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

2022-23 წლის სამოქმედო გეგმის დაგეგმვის ეტაპები

➤ რექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბდა სტრატეგიული დაგეგმვის და შეფასების სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შევიდნენ:

- აკადემიის რექტორი - ჯგუფის ხელმძღვანელი ;
- რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში - სამუშაო ჯგუფის თანახელმძღვანელი;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ;
- სასწავლო პროცესის სპეციალისტები ;
- ადამიანური რესურსების და იურიდიულ საქმეთა მართვის მენეჯერი;
- საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი;
- საქმისწარმოების მენეჯერი ;
- რეესტრის წარმოების სპეციალისტი;
- ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი ;
- სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი ;
- ბიბლიოთეკარი ;
- ბუღალტერი ;
- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი;
- სამეურნეო სამსახურის სპეციალისტი;
- შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი;

➤ **ჯგუფის ჩამოყალიბების ძირითად მიზნებს წარმოადგენს:** პროცესში ორგანიზაციის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის ჩართულობის გაზრდა; გეგმის შემუშავებისას სხვადასხვა ფუნქციური რგოლის წარმომადგენლის ფასული შეხედულებების, მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების გენერირება; გეგმების იმპლემენტაციის ფაზაში მათი მხრიდან მეტი მხარდაჭერა და კოორდინაცია, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშის გაკეთება; ახალი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შედგენა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, საჭიროების შემთხვევაში შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის კორექტირება და ცვლილებებით წარმოდგენა; დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გაზიარება და მათი ასახვა აღნიშნული დოკუმენტების პრექტებში; საბოლოო პროექტების საჯაროობის უზრუნველყოფა.

➤ **2022 წლის 18 და 22 მარტს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის პერსონალისათვის ჩატარდა ვორქშოპი თემაზე: სტრატეგიული დაგეგმარება, შეხვედრაზე განხილულ იქნა:**

- მისია ხედვა, დირექტორები;
- SWOT შეფასების გამოყენება სტრატეგიულ დაგეგმარებაში ;
- სტრატეგიული გეგმა. სტრატეგიული ამოცანის ფორმირების მეთოდოლოგია. SMART კრიტერიუმები, ინდიკატორები;
- მტკიცებულებებზე დაფუძნებული დაგეგმარება;
- სტრატეგიული ამოცანის განსაზღვრა;
- სიტუაციური ანალიზის მატრიცის გამოყენება ახალ სტრატეგიულ ამოცანაზე;
- სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი;
- სტრატეგიული ბიუჯეტირება.
- გაზიარების მეთოდები;

დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით განხორციელდა კითხვარის ფორმის შემუშავება, რომლებიც მეილებზე და ერთიან საკომუნიკაციო სისტემაში(სოციალური ქსელის დახურულ ჯგუფებში) გაიგზავნა/განთავსდა, კითხვარი შევსებულია სტუდენტთა/მსმენელთა, კურსდამთავრებულთა, ადმინისტრაციული პერსონალის, პროგრამის ხელმძღვანელების, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, პარტნიორი ორგანიზაციების მიერ.

- სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა კითხვარის ანალიზი, ასევე განხორციელდა სამუშაო შეხვედრები;
- SWOT ანალიზის შედეგად გამოვლინდა კოლეჯის ძლიერი და სუსტი მხარეები და, ამასთანავე, შესაძლებლობები და საფრთხეები, რამაც განაპირობა კონკრეტული სტრატეგიული ამოცანებისა და აქტივობების ჩამოყალიბება. ჯგუფის მიერ განხორციელდა წინა წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზი, იდენტიფიცირებულ იქნა მიმდინარე წელს დაგეგმილი ამოცანები;
- გადაიხედა და ახალი რედაქციით ჩამოყალიბდა სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმა;
- შემუშავდა 2022-23 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტი და გაზიარდა დაინტერესებულ მხარეებთან(განთავსდა დაწესებულების ვებგვერდზე, დაიგზავნა ელექტრონულ მეილებზე/ერთიან საკომუნიკაციო სისტემებში); შეჯერდა საბოლოო პოზიციები;
- რექტორის მიერ დამტკიცდა გეგმები; საჯაროობის მიზნით დოკუმენტები განთავსდა ვებ-გვერდზე;





**შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია**  
**SWOT - ანალიზი**

ძლიერი მხარეები	სუსტი მხარეები
<ul style="list-style-type: none"> <li>• გამართული მენეჯმენტის სისტემა;</li> <li>• რექტორის და ადმინისტრაციის ხშირი კომუნიკაცია პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან;</li> <li>• საერთაშორისო ხარისხი(ISO 9001:2015; IQN);</li> <li>• საკუთარი თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური ბაზითაღჭურვილი შენობები;</li> <li>• ახალგაზრდული და მეგობრული გუნდი ;</li> <li>• მრავალწლიანი გამოცდილება განათლების სფეროში;</li> <li>• განყოფილებების არსებობა;</li> <li>• თანამშრომელთა განვითარებასა და წახალისებაზე უწყვეტი ზრუნვა;</li> <li>• მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების შეთავაზება;</li> <li>• ზრუნვა ბრენდის პრიორიტეტებზე და უწყვეტ განვითარებაზე;</li> <li>• კონკურენტუნარიანობა;</li> <li>• სახელწიფო პროექტებში/ტენდერებში აქტიური მონაწილეობა;</li> <li>• სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემის დანერგვა;</li> <li>• პროფესიულ სტუდენტთათვის/მსმენელთათვის მრავალფეროვანი აქტივობების შეთავაზება.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ კვალიფიციური ადამიანური რესურსების სიმცირე;</li> <li>▪ პროფესიულ სტუდენტთა სწავლისადმი დაბალი მოტივაცია;</li> <li>▪ დამსაქმებლების/პარტნიორი ორგანიზაციების დაბალიჩართულობა სასწავლო პროცესში;</li> <li>▪ საერთაშორისო ურთიერთობები.</li> </ul>
შესაძლებლობები	საფრთხეები
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ უცხოური გამოცდილების გაზიარება;</li> <li>▪ ექსტრაკულიკულური აქტივობებისა გაძლიერება;</li> <li>▪ ინფრასტრუქტურის განვითარება;</li> <li>▪ საზოგადოებასთან ურთიერთობის გაძლიერება;</li> <li>▪ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდაზე ზრუნვა;</li> <li>▪ განათლების სფეროში არსებულ ცვლილებებთან სწრაფი ადაპტირება;</li> <li>▪ ახალ პროექტებში /ტენდერებში მონაწილეობა;</li> <li>▪ სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემის ფართოდ განვითარება;</li> <li>▪ პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა;</li> <li>▪ ეფექტური პიარ კამპანიის განხორციელება;</li> <li>▪ პერსონალის დატრენინგება და წახალისება საჭიროებების გათვალისწინებით;</li> <li>▪ სახელმწიფო დაფინანსების მოდელში მონაწილეობა;</li> <li>▪ პერსონალის რაოდენობის გაზრდა;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ სახელმწიფოს მხრიდან არათამიმდევრული/ხშირი რეფორმა;</li> <li>▪ საავტორიზაციო სტანდარტები;</li> <li>▪ ბიზნესის ფუნქციონირების შეფერხება;</li> <li>▪ პროფესიულ სტუდენტთა გადინება;</li> <li>▪ არაჯანსაღი კონკურენცია;</li> <li>▪ ავტორიზებული პროფესიული პროგრამების გაუქმება ;</li> </ul>





**შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია**  
**ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა**  
**(01.04.2022-01.04.2023)**

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე											
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი	მარტი
<b>სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება</b>																			
1. საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება	1. შრომის ბაზრის კვლევა-ანალიზი; 2. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა; 3. არაფორმალური განათლების აღიარების შეთავაზება; 4. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება.	1. შრომის ბაზრის ანალიზით დაფარულია ყველა მიმართულება ; 2. აკტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება/ერთ პროგრამაში მინიმუმ 10% გაზრდილი რაოდენობა; 3. მინიმუმ ერთი პროგრამის ფარგლებში არაფორმალური განათლების აღიარების შედეგები; 4. განახლებულია ყველა პროგრამა.	1. შრომის ბაზრის ანალიზი; 2. აკტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილება/მინიმუმ 10% გაზრდილი რაოდენობის აღიარების შედეგები; 4. ანალიზის დოკუმენტი და განახლებული პროგრამები.	01;02;03;04	ზოგადი	5000	02;05;08;09;11;14;16;18;19												
2. ინფრასტრუქტურის განვითარება	1. სასწავლო და სამუშაო გარემოს განახლება; 2. საინფორმაციო რესურსების განახლება; 3. საბიბლიოთეკო რესურსების განახლება და გაციფრულება; 4. სარეკრეაციო სივრცეების განახლება.	1. მინიმუმ 10%-ით განახლებული გარემო; 2. მინიმუმ 10%-ით განახლებული საინფორმაციო რესურსები; 3. მინიმუმ 10%-ით განახლებული/გაციფრულებული საბიბლიოთეკო რესურსები; 4. მინიმუმ 10%-ით განახლებული სივრცე	1. გარემოს და რესურსების განახლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათ შორის შეყიდვები და დათვალიერების შედეგები(ფოტო მასალა);	01;02; 03;04;07	ზოგადი	30000	02;05;08;09;11;14;16;18												
3. პერსონალის განვითარება	1. ახალი პერსონალის მოზიდვა; 2. არსებული პერსონალის შენარჩუნება; 3. პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის დახვეწა; 4. პერსონალის პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა.	1. მინიმუმ ერთი ახალი პერსონალის დამატება ადმინისტრაციულ რეგლში, მინიმუმ თითო პროგრამაზე თითო ახალი დარგის მასწავლებლის დამატება; 2. კმაყოფილების დონის გაზრდა მინიმუმ 5%; 3. შენარჩუნებულია არსებული პერსონალის მინიმუმ 90%; 4. განხორციელებულია პერსონალის მართვის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების 90%;	1. გამოცხადებული ვაკანსიები, ახალი პერსონალის გაფორმებული ხელშეკრულებები; 2. პერსონალის შენარჩუნებისთვის განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მათ შორის კვლევის შედეგები; 3. პერსონალის მართვის გეგმით განსაზღვრული აქტივობების განხორციელების დოკუმენტაცია.	01;02;03;04;14;18	ზოგადი	10000	02;14												
4. ფინანსური მდგრადობა	1. პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმიზაცია; 2. მსმენელთა რაოდენობის მაქსიმიზაცია; 3. დავინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება(ტენდერები, პროექტები)	1. კვოტის შევსება მიმდინარე პროგრამების 80%; 2. მინიმუმ 2 ტენდერის და 2 პროექტის განხორციელება; 3. შემოსავლის გაზრდილი ოდენობა მინიმუმ 10%-ით.	1. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების და მსმენელების რაოდენობები; 2. ტენდერის და პროექტების განხორციელების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; 3. ფინანსური ანგარიშები.	01;17	ზოგადი	6000	05; 08; 17;												





## შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია



სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
<b>სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება</b>																		
1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი	1. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება; 2. ხარისხის შეფასების შედეგების გაცნობა და ინტერესებული მხარეებისათვის; 3. ხარისხის შეფასების შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება.	1. ხუთივე სტანდარტში განხორციელებული თვითშეფასება; 2. ანალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებული რეაგირებები; 3. სტანდარტების მოთხოვნების დაკმაყოფილება.	1. თვითშეფასების დოკუმენტაცია; 2. ჩართულობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები (დასწრების აღრიცხვა, სქინები და ა.შ.); 3. განხორციელებული ცვლილებები/განახლებული დოკუმენტაცია	01;03;04	ზიდა	1 500	02;05;06;07;08;09;10;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;21											
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი	1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტის ჩატარება; 2. გარე აუდიტის შედეგების ანალიზი; 3. გარე აუდიტის შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება; 4. ხარისხის საერთაშორისო ნიშნის შენარჩუნება.	1. აუდიტის დადებითი დასკვნა; 2. შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი;	1. აუდიტის დასკვნა; 2. საჭიროებისამებრ განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი დოკუმენტაცია; 3. მიღებული სერთიფიკატი.	01;02;03	ზიდა	20000	02;05;06;07;08;09;10;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;21 +გარე აუდიტორი											





### შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე										
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი	თებერვალი
<b>სტრატეგიული მიზანი 3. სასწავლო პროცესისა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მზარდაშედეგი ღონისძიებების განვითარება</b>																		
1. პროფესიულ სტუდენტზე/მსმენელზე ორიენტირებული გარემოს შექმნა	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა; 2. ზოგადი კმაყოფილების შეფასება და შედეგების გამოყენება; 3. სტუდენტური თვითმმართველობის განვითარება.	1. დაფიქსირებული საჩივარი/პრეტენზია მაქსიმუმ 1; 2. კმაყოფილების დონე გაზრდილია მინიმუმ 5 %; 3. თვითმმართველობის ორგანიზებით ჩატარებულია მინიმუმ 1 ღონისძიება.	1. კმაყოფილების დონის მაჩვენებლები, ანალიზის დოკუმენტი; 2. თვითმმართველობის მიერ ჩატარებული ღონისძიების ამსახველი დოკუმენტი.	01;02;08;11	შიდა	3000	02;05;08;09;10;11;15;16;18;19											
2. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	1. სწავლა - სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების იმპლემენტაციის ხელშეწყობა; 2. დარგის შესაბამისი მასტერკლასების ჩატარება; 3. პროფესიულ სტუდენტთა ელექტრონული სერვისების განვითარება.	1. შენარჩუნებულია ჩარიცხული სტუდენტების 80%; 2. ჩატარებულია ყველა დარგში მინიმუმ 1 მასტერკლასი; 3. სტუდენტთა 80% იყენებს ელექტრონულ სტუდენტურ პორტალს;	1. ჩარიცხული და კურსდამთავრებულების რაოდენობრივი მაჩვენებელი (ანალიზი); 2. ჩატარებული ღონისძიებების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; 3. სტუდენტური პორტალის დათვალიერების შედეგები;	01;02;03;04;18	შიდა	3000	02;15;18;19;											
3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მზარდაშედეგის სისტემის განვითარება	1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება ვაკანსიების შესახებ; 2. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება დაგეგმილი დასაქმების ფორუმების შესახებ; 3. კურსდამთავრებულთა კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, საჯარო ლექციებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შეთავაზება; 4. საინიციატივო ჯგუფების მიერ წარმოდგენილი პროექტების დაფინანსება; 5. ექსტრაკურსულარული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა.	1. პლატფორმაზე განთავსებულია თვეში სხვადასხვა პროფილის მინიმუმ 5 ვაკანსია; 2. ჩატარებულია მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმი; 3. დაფინანსებულია მინიმუმ 1 პროექტი; 4. ჩატარებულია მინიმუმ 5 ექსტრაკურსულარული აქტივობა.	1. ელექტრონულ პლატფორმაზე განთავსებული ვაკანსიები; 2. ჩატარებული დასაქმების ფორუმის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; 3. ჩატარებული/დაფინანსებული პროექტის/ექსტრაკურსულარული აქტივობების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.	01;02;;08;14	შიდა	10000	02;05;11;15											





## შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

სტრატეგიული ამოცანა	აქტივობები	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	შესრულების მტკიცებულება	პასუხისმგებელი	რესურსები			განხორციელების თვე									
					მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი	დეკემბერი	იანვარი
<b>სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება</b>																	
1. ბრენდის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა	1. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო აქტივობების განხორციელება; 2. ვებ-გვერდისა და სოციალური გვერდების განვითარება; 3. საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება;	1. განხორციელებული მინიმუმ 1 ღია კარის დღე; 2. ვებგვერდის და სოციალური გვერდების მოდიფიცირება 30%, მოქნილობის და ინფორმაციულობის კუთხით; 3. განხორციელებული მინიმუმ 1 საიმიჯო ღონისძიება.	1. ჩატარებული ღია კარის დღის შესახებ ინფორმაცია; 2. განახლებული ვებგვერდი და სოციალური გვერდი; 3. ჩატარებული საიმიჯო ღონისძიების შესახებ ინფორმაცია;	01;05;15	ზიდა	6000	02;05;06;07;08;09;10;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;21										
2. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა	1. განათლების საერთაშორისო გამოფენაში მონაწილეობა; 2. პროექტის განხორციელება უცხოელი პარტნიორის ჩართულობით.	1. მონაწილეობა მინიმუმ ერთ საერთაშორისო გამოფენაში; 2. მინიმუმ ერთი განხორციელებული პროექტი უცხოელი პარტნიორის ჩართულობით.	1. განხორციელებული აქტივობის /პროექტის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	01;05	ზიდა	2000	02;05										
3. სასწავლო - სამეწარმეო სისტემის განვითარება	1. პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და პრაქტიკული კომპენენტის გაძლიერება; 2. კოლეჯის ბაზაზე დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების ჩამოყალიბება; 3. დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების შესაძლებლობების გაძლიერება.	1. დარგობრივი მიმართულებებით მინიმუმ ერთი ახალი ობიექტის დამატება; 2. შექმნილია მინიმუმ ერთი დარგობრივი სასწავლო-საწარმო; 3. სასწავლო-საწარმოში ჩართულია მინიმუმ 10 პროფესიული სტუდენტი;	1. პრაქტიკის ობიექტთან გაფორმებული ხელშეკრულება, განხორციელებული პრაქტიკა; 2. შექმნილი და ამოქმედებული სასწავლო საწარმოს დამადასტურებელი დოკუმენტი.	01;02;05	ზიდა	6000	02;05										







## შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია



პასუხისმგებელი /შემსრულებელი(ადამიანური რესურსი) პირების გრაფაში მითითებული კოდების განმარტება:

რექტორი - კოდი 01
რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში - კოდი 02
ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი - კოდი 03
ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი - კოდი 04
საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი- კოდი 05
შრომის უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი - კოდი 06
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი - კოდი 07
ადმინისტრაციული პროცესების სამსახურის უფროსი - კოდი 08
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი - კოდი 09
კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი -კოდი 10
სასწავლო პროცესის სპეციალისტი - კოდი 11
საქმისწარმოების მენეჯერი - კოდი 12
რექსტრის წარმოების სპეციალისტი - კოდი 13
ადამიანური რესურსების და სამართლებრივ საქმეთა მართვის მენეჯერი - კოდი 14
სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი - კოდი 15
ბიბლიოთეკარი - კოდი 16
ბუღალტერი - კოდი 17
პროგრამის ხელმძღვანელი - კოდი 18
პროფესიული განათლების მასწავლებელი -კოდი 19
დაცვის სპეციალისტი - კოდი 20
დასუფთავების სპეციალისტი - კოდი 21

