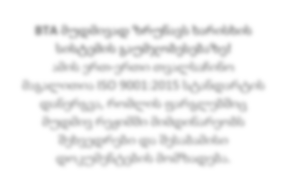
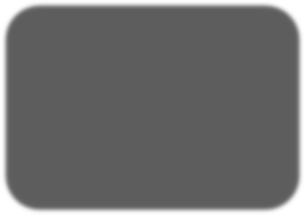


**შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია**

**ერთწლიანი (2025-26 წწ) სამოქმედო გეგმის პროექტი**



**BTA** მუდმივად ზრუნავს ხარისხის სისტემის გაუმჯობესებაზე**!** ამის ერთ-ერთი თვალსაჩინო

მაგალითია ISO 9001:2015 სტანდარტის დანერგვა, რომლის ფარგლებშიც მუდმივ რეჟიმში მიმდინარეობს შეხვედრები და შესაბამისი

დოკუმენტების მომზადება.

**2025 წ**

**მისია:**

**შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პირობების შეთავაზება.**

**აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში.**

**ხედვა:**

**2025 წელს აღიარებულ იქნას ხარისხთან ასოცირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებად, რასაც დაწესებულების წარმატებაზე და პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული მტკიცე გუნდი და მრავალფეროვანი პარტნიორობა განაპირობებს.**

**ღირებულებები:**

**განათლების ხელმისაწვდომობა;**

**განვითარებისკენ სწრაფვა;**

**სამართლიანობა;**

**პიროვნებაზე ორიენტირებულობა;**

**პროფესიონალიზმი და რეპუტაციაზე ზრუნვა**

**2025-2026 წლის სამოქმედო გეგმის დაგეგმვის ეტაპები**

* **რექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბდა სამუშაო ჯგუფი;**
* **ჯგუფის ჩამოყალიბების ძირითად მიზნებს წარმოადგენდა:** 
  + **პროცესში ორგანიზაციის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის ჩართულობის გაზრდა;**
  + **გეგმის შემუშავებისას სხვადასხვა ფუნქციური რგოლის წარმომადგენლის ფასეული შეხედულებების, მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების გენერირება;**
  + **გეგმების იმპლემენტაციის ფაზაში მათი მხრიდან მეტი მხარდაჭერა და კოორდინაცია, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიშის გაკეთება;**
  + **ახალი წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შედგენა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, საჭიროების შემთხვევაში შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის კორექტირება და ცვლილებებით წარმოდგენა; დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გაზიარება და მათი ასახვა აღნიშნული დოკუმენტების პრექტებში;**
  + **საბოლოო პროექტების საჯაროობის უზრუნველყოფა.**
* **2025 წელს მოწვეული სპეციალისტის მიერ აკადემიის პერსონალისათვის ჩატარდა ვორქშოპი თემაზე: „სტრატეგიული დაგეგმარება“.**
* **შეხვედრებზე განხილულ იქნა:**
* **მისია ხედვა,ღირებულებები;**
* **SWOT შეფასების გამოყენება სტრატეგიულ დაგეგმარებაში ;**
* **სტრატეგიული გეგმა.**
* **სტრატეგიული ამოცანის ფორმირების მეთოდოლოგია. SMART კრიტერიუმები, ინდიკატორები;**
* **მტკიცებულებებზე დაფუძნებული დაგეგმარება;**
* **სტრატეგიული ამოცანის განსაზღვრა;**
* **სიტუაციური ანალიზის მატრიცის გამოყენება ახალ სტრატეგიულ ამოცანაზე;**
* **სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი;**
* **სტრატეგიული ბიუჯეტირება.**
* **გაზიარების მეთოდები;**

**სამუშაო ჯგუფის მიერ განხორციელდა :**

* დაგეგმარების ხელშეწყობის და ანგარიშგების კითხვარის ანალიზი,;
* სამუშაო შეხვედრები დაინტერესებული მხარეების ჩასართავად და უკუკავშირის მისაღებად;
* წინა წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზი;
* მიმდინარე წელს შესასრულებელი ამოცანების იდენტიფიცირება;
* 2025 – 26 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის მომზადება ;
* პროექტის გაზიარება დაინტერესებულ მხარეებთან(განთავსდა დაწესებულების ვებგვერდზე, შეჯერდა საბოლოო პოზიციები);
* განხორციელდა ტექნიკური ხასიათის ცვლილებები სტრატეგიულ **გეგმაში**

**ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სტრატეგიული ამოცანა** | **აქტივობები** | **მიზნის მიღწევის ინდიკატორი** | **პასუხისმგებელი პირი** | **რესურსები** | | | | **განხორციელების თვე** | | | | | | | | | | | | | |
| **ადამიანური(შემსრულებელი/ჩართული)** | **მატერიალური** | | **ფინანსური(საპროგნოზო)** | **აპრილი** | **მაისი** | **ივნისი** | **ივლისი** | **აგვისტო** | **სექტემბერი** | **ოქტომბერი** | | **ნოემბერი** | **დეკემბერი** | **იანვარი** | **თებერვალი** | **მარტი** | |
| **სტრატეგიული მიზანი 1. ინსტიტუციური განვითარება** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.საგანმანათლებლო მომსახურების განვითარება | 1.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება ქალაქ თბილისსა და საჩხერეში | * შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოება - კერძოდ აკადემიას დამატებული აქვს მინიმუმ ოთხი ახალი პროგრამა ქალაქ თბილისსა და საჩხერეში, მათ შორის ინტეგრირებული პროგრამები | 01;02; 03 | **პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **85 000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის მიზნით განაცხადის შეტანა; | * ქალაქ თბილისა და საჩხერეში მინიმუმ ხუთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში განათლების ხარისხის განვიოთარების ცენტრში შეტანილი განაცხადი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდაზე და დადებითი გადაწყვეტილება; | 01; 02; 03 | **პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **10000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური, საგანმანათლებლო რესურსების განვითარება | 1.სასწავლო და სამუშაო გარემოს განახლება | * მინიმუმ 10%-ით განახლებულია სასწავლო და სამუშაო გარემო; | 01; 03; 09 | **07; 08; 09;10;** | **შიდა რესურსი** | **20 000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.საბიბლიოთეკო რესურსების დამატება/განახლება/გაციფრულება/განვითარება; | * მინიმუმ 3%-ით გაზრდილი/განახლებული/გაციფრულებულია საბიბლიოთეკო რესურსები; * შექმნილია მინიმუმ ერთი საგანმანათლებლო რესურსები ან/და აკადემიას მიღებული აქვს შექმნაში მონაწილეობა; | 01; 02; 03; 18; 22 | **09;18;22** | **შიდა რესურსი** | 5000 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3.სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეების მოწყობა/განახლება. | * მოწყობილია/განახლებულია სარეკრეაციო/სტუდენტური სივრცეები | 01; 02; 03; 09 | **07; 08; 09;10;** | **შიდა რესურსი** | 15000 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4.შრომის უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფა; | * დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები; შენარჩუნებულია ნულოვანი ინციდენტი; ჩატარებულია შესაბამისი ინსტრუქტაჟები; დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები; | 01; 07; | 08;**23;24** | **შიდა რესურსი** | 5000 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 5.საჩხერის მუნიციპალიტეტში შენობა-ნაგებობის აღჭურვა თანამედროვე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით | * საჩხერის ლოკაციაზე აშენებულია, თანამედროვე სტანდარტების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით მოწყობილი შესაბამისი საგანმანათლებლო კამპუსი | 01 | **03;09** | **შიდა რესურსი** | 100 000 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 6.საჩხერის ლოკაციაზე საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი) ფუნქციონირება; | * ფუნქციონირებს საერთო საცხოვრებელი(კამპუსი) | 01 | **03;09** | **შიდა რესურსი** | 1 000 000 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 7.პირველადი გადაუდებელი დახმარების უზუნველყოფა; | * დაწესებულებაში ამოქმედებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები; | 07; 08 | 07; 08/  პასუხისმგებელი პერსონალი | **შიდა რესურსი** | 1500 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 8.ინვენტარიზაციის პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება | * ჩატარებულია ინვენტარიზაცია და დამტკიცებული ინვენტარიზაციის დოკუმენტი | 01;19 | **სამუშაო ჯგუფი** | **შიდა რესურსი** | 20000 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3.პერსონალის განვითარება | 1.ახალი პერსონალის მოზიდვა | * დამატებულია მინიმუმ თითო ახალი პერსონალი ადმინისტრაციულ რგოლში თბილისსა და საჩხერეში; * თითოეულ პროგრამაზე დამატებულია მინიმუმ თითო ახალი დარგის განმახორციელებლი | 01;16 | 16; | **შიდა რესურსი** | სახელფასო ფონდი | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.არსებული პერსონალის შენარჩუნება | * უზრუნველყოფილია პროგრამების განხორციელების მდგრადობა შესაბამისი რაოდენობის ადამიანური რესურსით. | 01;16 | 16 | **შიდა რესურსი** | სახელფასო ფონდი | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3.პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის განვითარება; | * ჩატარებული კვლევები; * განახლებულია პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგია; | 01;16; 04;05 | 16; 05 | **შიდა რესურსი** | სახელფასო ფონდი | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4.პერსონალის პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა; | * პერსონალის განვითრების გეგმით გათვალისწინებულია აქტივობების 80% განხორციელებული; | 01;02;03;16; | 02;03;16; 03; | **შიდა რესურსი** | **12 000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 5. კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება; | * წლის განმავლობაში მინიმუმ ერთი თიმბილდინგი,/ კორპორატიული ღონისძიებების განხორციელება; | 01;16 | **16** | **შიდა რესურსი** | **5 000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 6.პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა ინტეგრირება დარგობრივ ქსელებში/დარგობრივი ქსელების შესაძლებლობების გამოყენება | * დარგობრივ ქსელებში გაწევრიანებულია აკადემიის პროფესიულ განათლების მასწავლებელთა 75 % | 01;16 | 16 ;02;03;11;12 | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 7.პერსონალის მამოტივირებელი ღონისძიებების გატარება; | * ყოველწლიურად პერსონალის მიმართ გამოყენებულია წამახალისებელი აქტივობები/ღონისძიებები | 01;16 | 16 | **შიდა რესურსი** | **5000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4.ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა | 1.პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია; | * კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში; | 01;02;03 | **06; 11; 12;14; 20;21** | **შიდა რესურსი** | **5000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.მსმენელთა რაოდენობის მაქსიმალიზაცია; | * კვოტა სრულადაა შევსებული მინიმუმ პროგრამების 80% ფარგლებში; | 01;02;03 | **06;11;17;22** | შიდა რესურსი | **2000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3.დაფინანსების ალტერნატიული  წყაროების მოძიება(ტენდერები/პროექტები); | * წლის მანძილზე განხორციელებულია მინიმუმ 1 ტენდერის/საგრანტო პროექტი/საერთაშორისო პროექტი | 01; 21 | **პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4. ფინანსური მდგრადობის შეფასება; | * დაფინანსების დინამიკა მზარდია * შემოსავლის ოდენობა გაზრდილია მინიმუმ 20%-ით. ფინანსური აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის ანგარიშგების პორტალზე განთავსებული ფინანსური ანგარიშები; | 01; | 19 | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 5.საინფორმაციო რესურსების მართვა | 1.ოფიციალური ვებ-გვერდის /სოციალურ ქსელში არსებული გვერდის მუდმივად განახლება; | * განახლებული ვებ-გვერდი/სოციალური ქსელის გვერდი; * გონივრულ ვადებში ასახულია სიახლები; | 01; 06; 20 | **06; 20** | შიდა რესურსი | **2000** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2. პროგრამების კატალოგის განახლება; | * განახლებული კატალოგი; | 01; 02 | **02;03;06** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3. IT ინფრასტრუქტურის განვითარება, ინფორმაციის დაცვა და ელექტრონული რისკების მართვა; | * საგანმანათლებლო/სამუშაო პროცესი უზრუნველყოფილია თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიებით, დაცულია ინფორმაციული უსაფრთხოება; | 01; 09; 07 | **09;10** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 4.საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის განვითარება; | * საქმისწაროება ხორციელდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით; | 01; 13 | **13** | შიდა რესურსი | **1500** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 5.ელექტრონული მართვის სისტემა(emis) მართვა | * ელექტრონული მართვის სისტემაში(emis) ასახული კანონმდებლობით განსაზღვრული ინფორმაცია. | 01; 02;03; 14 | **14(პასუხისმგებელი პირები)** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება/ანგარიშგება | 1.სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშგება; | * წარმოდგენილია გეგმის შესრულების ანგარიშები შუალედური, საბოლოო; | 01;02; | 03;04;05**სამუშაო ჯგუფი, პერსონალი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში)** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება | * შემუშავებული და დამტკიცებულია ახალი წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა | 01;02;03 | **სამუშაო ჯგუფი** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სტრატეგიული ამოცანა** | | **აქტივობები** | **მიზნის მიღწევის ინდიკატორი** | **პასუხისმგებელი** | **რესურსები** | | | | **განხორციელების თვე** | | | | | | | | | | | | |
| **ადამიანური(შემსრულებელი/ჩართული)** | **მატერიალური** | | **ფინანსური(საპროგნოზო)** | **აპრილი** | **მაისი** | **ივნისი** | **ივლისი** | **აგვისტო** | **სექტემბერი** | **ოქტომბერი** | **ნოემბერი** | **დეკემბერი** | **იანვარი** | **თებერვალი** | **მარტი** | |
| **სტრატეგიული მიზანი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შიდა აუდიტი | 1.ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და თვითშეფასება; | | * ხუთივე სტანდარტში განხორციელებულია თვითშეფასება; * ანალიზის დოკუმენტის შესაბამისად განხორციელებულია რეაგირებები; * საჭიროების შემთხვევაში სტანდარტების მოთხოვნების დაკმაყოფილება/სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის შემუშავება; * ხარისხის შეფასების შედეგები გაცნობილია დაინტერესებული მხარეებისათვის; * საჭიროებისამებრ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილია შესაბამისი ცვლილებები. | 01;04;05 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.გამოკითხვების ჩატარება, შედეგების ანალიზი; | | * ჩატარებულია სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. * პროგრამის განმახორციელებელ პირთა კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. * ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების/საჭიროებების კვლევა. * ჩატარებულია კურსდამთავრებულთა კვლევა, წარმოდგენილია შესაბამისი ანგარიში; * გამოკითხულია თითოეული მიზანჯგუფის მინიმუმ 60%, წარმოდგენილი შესაბამისი ანგარიში; | 01;04;05 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია | | * ჩატარებულია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, წარმოდგენილია ვერიფიკაციის დასკვნა, საჭიროების შემთხვევაში წარმოდგენილია გაუმჯობესების რეკომენდაციები/გეგმა; | 01;04;05 | **22 ;ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფი** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი | 1.ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (ISO 9001:2015 მასერთიფიცირებელი ორგანო); | | * გარე აუდიტის დასკვნა; * შენარჩუნებული საერთაშორისო ნიშანი ISO9001:2015 ; | 01;04;05 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **20 000** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე აუდიტი (EQE); | | * ავტორიზაციის /პროგრამის დამატების/ფართის ცვლილების/მონიტორინგის/ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილება; | 01;04;05 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.გარე აუდიტის შედეგების შესაბამისად საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება; | | * საჭიროებების გათვალისწინებით განახლებული დოკუმენტაცია; | 01;04;05 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სტრატეგიული ამოცანა** | **აქტივობები** | **მიზნის მიღწევის ინდიკატორი** | **პასუხისმგებელი** | **რესურსები** | | | | **განხორციელების თვე** | | | | | | | | | | | |
| **ადამიანური(შემსრულებელი/ჩართული)** | **მატერიალური** | **ფინანსური(საპროგნოზო)** | **აპრილი** | | **მაისი** | **ივნისი** | **ივლისი** | **აგვისტო** | **სექტემბერი** | **ოქტომბერი** | **ნოემბერი** | **დეკემბერი** | **იანვარი** | **თებერვალი** | **მარტი** |
| **სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა და მხარდამჭერი ღონისძიებების განვითარება** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვა; | 1.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უფლებების დაცვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება; | * მინიმუმამდე დაყვანილი საჩივარი/პრეტენზია (პროფ. სტუდენტის/მსმენელის მხრიდან) არაუმეტეს წლის მანძილზე1; * პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების დონის მაჩვენებელი განისაზღვრება არანაკლებ 75 %; * სასწავლო წლის/პროგრამის დასაწყისში ჩატარებულია პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა საკონსულტაციო გაცნობითი შეხვედრა; * ჩარიცხული სტუდენტების/მსმენელების გადინების მაჩვენებლების შემცირება; | 01;02;03 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.სტუდენტური თვითმმართველობის განვითარება; | * თვითმმართველობის ორგანიზებით, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ჩართულობით, ჩატარებულია მინიმუმ 2 ღონისძიება. | 01; 02; 03; | 06 | **შიდა რესურსი** | 3000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.სასწავლო პროცესის დაგეგმვა-განხორციელება სასწავლო გეგმის შესაბამისად, სტუდენტის/მსმენელის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით | * სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად სტუდენტის/მსმენელის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით | 01;02;03 | 11; 12;22 | **შიდა რესურსი** | 4000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება | 1. სწავლა - სწავლების და შეფასების ინოვაციური მეთოდების იმპლემენტაციის ხელშეწყობა; | * სასწავლო პროცესში გამოიყენება სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდები და ტექნოლოგიები * გამოიყენება სწავლების ელექტრონული პლატფორმა * გამოიყენება შეფასების ელექტრონული პლატფორმა | 01;02;03 | 11; 12; **22** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სისტემის განვითარება | 1. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ინფორმირება ვაკანსიების შესახებ; | * სტუდენტთა/მსმენელთა/კურსდამთავრებულთა დასაქმების უზრუნველყოფისათვის აკადემიის ელექტრონულ პლატფორმაზე განთავსებულია სხვადასხვა პროფილის ვაკანსიები; | 01;02;03 | **06;17;** | **შიდა რესურსი** | **სახელფასო ფონდი** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ჩართვა დასაქმების ფორუმებში/აქტივობებში | * მინიმუმ 1 დასაქმების ფორუმში/აქტივობაში მონაწილეობა/ანდა დაგეგმვა-განხორციელება აკადემიის სივრცეში; | 01;02;03 | **06;17;** | **შიდა რესურსი** | 2000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. კვლევის შედეგად გამოკვეთილი მოთხოვნების შესაბამისი ტრენინგების, საჯარო ლექციებისა და მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების შეთავაზება; | * დამატებულია მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამები * ჩატარებულია საჯარო ლექციები(მინიმუმ 2) | 01.02.03 | **02.03;17;22 მოწვეული პირი** | **შიდა რესურსი** | 5000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. საინიციატივო ჯგუფების მიერ დაფიქსირებული ინიციატივის/პროექტის დაფინანსება; | * დაფინანსებულია მინიმუმ 1 სტუდენტური ინიციატივა/პროექტი; | 01 | **19**  **პერსონალი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | 2000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ექსტრაკურიკულარული პროექტებისა და აქტივობების განხორციელების ხელშეწყობა. | * პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის მიზნით ჩატარებულია მინიმუმ 5 ექსტრაკურიკულარული აქტივობა. | 01;02;03 | **19**  **პერსონალი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | 8000 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **სტრატეგიული ამოცანა** | **აქტივობები** | **მიზნის მიღწევის ინდიკატორი** | **პასუხისმგებელი** | **რესურსები** | | | **განხორციელების თვე** | | | | | | | | | | | |
| **ადამიანური(შემსრულებელი/ჩართული)** | **მატერიალური** | **ფინანსური(საპროგნოზო)** | **აპრილი** | **მაისი** | **ივნისი** | **ივლისი** | **აგვისტო** | **სექტემბერი** | **ოქტომბერი** | **ნოემბერი** | **დეკემბერი** | **იანვარი** | **თებერვალი** | **მარტი** |
| **სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.ბრენდის ცნობადობაზე, იმიჯსა და რეპუტაციაზე ზრუნვა | 1.პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით სარეკლამო აქტივობების განხორციელება; | * განხორციელებულია მინიმუმ 1 ღია კარის დღე * პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით განხორციელებულია აქტივობები. | 01;02.03.06 | **20; პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | **შიდა რესურსი** | **3000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ვებ-გვერდისა და სოციალური გვერდების განვითარება; | * განახლებული ვებ-გვერდი(მათ შორის გამართულია ინგლისურენოვანი ვერსიაც) და სოციალური ქსელის გვერდები მოქნილობის და ინფორმატიულობის კუთხით; | 01;06 | **06;20** | **შიდა რესურსი** | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება; | * განხორციელებულია მინიმუმ 1 საიმიჯო ღონისძიება. | 01;06 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | შიდა რესურსი | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ხელშეწყობა | 1.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების კონფერენციაში/პროექტებში მონაწილეობა; | საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით განხორციელებულია მინიმუმ 1 საინფორმაციო ვიზიტი. | 01;06; 21 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში** | შიდა რესურსი | **15000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით საინფორმაციო შეხვედრების დაგეგმვა-განხორციელება; | საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარებისათვის მონაწილეობა მიღებულია მინიმუმ 1 კონფერენციაში/პროექტებში ; | 01;06;21 | **პერსონალი საკუთარი კომპეტენცის ფარგლებში** | შიდა რესურსი | **15000** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. თანამშრომლობა საჯარო და კერძო სექტორებთან სასწავლო - სამეწარმეო და საზოგადოებრივ პროექტებში | 1.ახალი პარტნიორი ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომლობის მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება | წლიურად მინიმუმ 5 პარტნიორი ორგანიზაციის დამატება, მათ შორის პრაქტიკის ობიექტი | 01;02;03;06 | **02;03; 15** | შიდა რესურსი | **სახელფასო ფონდი** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.დარგობრივი სასწავლო-საწარმოების შესაძლებლობების გაძლიერება. | სასწავლო-საწარმოში ჩართულია მინიმუმ 3 პროფესიული სტუდენტი;  მოძიებულია მინიმუმ სამი პროექტი | 01; 22 | **სასწავლო საწარმოს ხელმძღვანელი და გუნგი** | შიდა რესურსი | 5000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**პასუხისმგებელი/შემსრულებელი პირი განმარტება:**

|  |  |
| --- | --- |
| **პოზიციის დასახელება** | **კოდი** |
| რექტორი | 01 |
| რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში | 02 |
| რექტორის მოადგილე (საჩხერის განყოფილება) | 03 |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი | 04 |
| ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი | 05 |
| საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი | 06 |
| შრომის უსაფრთხოების სამსახურის უფროსი | 07 |
| შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი | 08 |
| მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი | 09 |
| კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი | 10 |
| სასწავლო პროცესის მენეჯერი | 11 |
| სასწავლო პროცესის სპეციალისტი | 12 |
| საქმისწარმოების მენეჯერი | 13 |
| რეესტრის წარმოების მენეჯერი | 14 |
| სამართლებრივი უზრუნველყოფის მენეჯერი | 15 |
| ადამიანური რესურსების მენეჯერი | 16 |
| სასერთიფიკატო პროგრამების კოორდინატორი | 17 |
| ბიბლიოთეკარი | 18 |
| ფინანსური მენეჯერი | 19 |
| სოციალური მედიის სპეციალისტი | 20 |
| საერთაშორისო ურთიერთიერთობის მენეჯერი | 21 |
| პროგრამის განმახორიელებელი პერსონალი | 22 |
| დაცვის სპეციალისტი | 23 |
| დასუფთავების სპეციალისტი | 24 |